

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl İdare Kurulu Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzleri Önlemek.	Dilekçe	25 gün
3	Vatandaşların Çalışan/Emekli Olan/Vefat Edenlerin Anne/Baba/Çocuklarından dolayı Maaş/Sağlık Karnesi alabilmesi için Muhtaçlık Belgesi verilmesi.	1- Dilekçe 2- Nüfus Kayıt Örneği 3- Mal Bildirim Belgesi	30 gün
4	Dilekçe taleplerinin sonuçlandırılarak, vatandaşın bilgilendirilmesi.	Dilekçe	30 gün
5	Memurların görevinden doğan suçlarla ilgili şikayetler. (4483 Sayılı Kanun)	Dilekçe	45 gün
6	Memurların görevleri sırasında yaptıkları davranışlardan doğan suçlarla ilgili şikayetler. (657 Sayılı Kanun)	Dilekçe	30 gün
7	Bilgi Edinme - CİMER Başvuruları	Bilgi Edinme - CİMER Başvuruları	15-30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Said YILDIRIM
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü
Adres : İl İdare Kurulu Müdürlüğü
Tel : 0366 214 11 22 Dahili:1021
Faks : 0366 214 01 19
E-Posta :said.yildirim@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Vedat YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kastamonu Valiliği
Tel : 0366 214 11 22
Faks : 0366 214 01 19
E-Posta :