

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	İŞLEM	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek Kuruluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Dernek kurucuları tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimini ve aşağıda belirtilen ekleri,2. Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış üç adet dernek tüzüğü,3. Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,4. Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi,5. Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,6. Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.7. Ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.8. Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki dernek kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	Kuruluş 2 saat, tüzük inceleme 15 iş günü
2	Dernek Şubesi Kuruluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı iki adet Kuruluş Bildirimini (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekleri,2. Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,	Kuruluş 3 saat, tüzük inceleme 10 iş günü

		<ol style="list-style-type: none">3. Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,4. Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,5. Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,6. Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi,7. Ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir,8. Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	
3	Federasyon Kuruluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler,2. Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,3. Dernek tüzüklerinin; amaç, federasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti,4. Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,5. Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,6. Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi,7. Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,8. Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki federasyon kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	Kuruluş 3 saat, tüzük inceleme 15 iş günü
4	Konfederasyon Kuruluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler,2. Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü,3. Federasyon tüzüklerinin; amaç, konfederasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve	Kuruluş 3 saat, tüzük inceleme 15 iş günü

		<p>kaşeli sureti,</p> <ol style="list-style-type: none">4. Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,5. Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,6. Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi,7. Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.8. Merkezdeki ilçeler hariç diğer ilçelerdeki konfederasyon işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir.	
5	Yardım Toplama Faaliyeti	<p>A-Gerçek Kişiler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi: Dilekçe; en az 3 kişiden oluşan kurul sorumluluğunda, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı (İl Geneli-Ülke Geneli), ne miktarda yardım toplanacağı, faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını ve isimlerini, görev paylaşımını (başkan, sayman, üye) belirten bilgileri ihtiva etmelidir.2. Faaliyette görevlendirileceklerin,3. İkametgâh ilmühaberleri,4. Sabıka durumlarını belirten yazılı beyanları,5. İkişer adet vesikalık fotoğrafları,6. Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti (ilgili kurumlardan alınabilir) gibi belgeler,7. Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin yazısı. <p>B-Tüzel Kişiler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Dilekçesi: Dilekçe; yönetim organlarından oluşan kurul sorumluluğunda, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı (İl Geneli-Ülke Geneli), ne miktarda yardım toplanacağı, faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını (1 ve 1 den fazla olabilir), isimlerini, görev paylaşımını (başkan, sayman, üye) belirten bilgileri ihtiva etmelidir.	15 iş günü

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Faaliyette görevlendirileceklerin, 3. İkametgâh ilmühaberleri, 4. İkişer adet vesikalık fotoğrafları, 5. Yönetim kurulu kararı, 6. Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti (ilgili kurumlardan alına bilir) gibi belgeler, 7. Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin yazısı. <p>C-Resmi Kurumlar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru Dilekçesi: Dilekçe; resmi kurumlar personel eş ve yakınları için merkez ve taşra teşkilatlarında yalnızca bankada hesap açmak suretiyle, kurum yetkili amirinin onayı ile, en az üç kişinin yer aldığı yardım toplama komisyonundakilerin isimleri, görev paylaşımını (başkan, sayman, üye), faaliyetin amacı, süresi, faaliyetin alanını (İl Geneli-Ülke Geneli) ihtiva etmelidir. 2. Faaliyette görevlendirileceklerin, 3. İkişer adet vesikalık fotoğrafları, 4. Eğer resmi kurum, ayrıca kurumun dışındaki kişi ve kuruluşlarda da yardım toplama talebinde bulunmuşsa faaliyette görevlendirileceklerin; 5. Kurum amirinin yardım toplama faaliyeti ile ilgili olarak görevlendirdiği personelin isimlerinin yer aldığı görevlendirme yazısı da eklenir. 6. Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise, başvuru dilekçesine kurum amirinin yazılı izninin eklenmesi gerekir. 7. Gazete ve dergiler için dilekçeler sorumlu yazı işleri müdürünce verilir. 	
6	Defter Tasdiki	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.Tasdik edilmesi gereken defterler. 	İl merkezindeki dernekler 2 gün, merkez dışındaki ilçeler 1 gün
7	Tüzük Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.Genel Kurul Sonuç Bildirimi 3.Divan Tutanağı 4.Hazirun Cetveli 5.Tüzüğün Değişen Maddeleri (Eski-Yeni Hali) 6.2 Adet Yeni Dernek Tüzüğü 	5 gün

8	Dernek Feshi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üst yazı 2. Divan Tutanağı, 3. Tasfiye Tutanağı, 4. Hazirun Listesi 5. Taşınmazlar var ise devrine ait belge, bankada hesap var ise kapatıldığına dair belge 	1 gün
9	Bilgi Edinme ile ilgili Bilgi Talepleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe(Yazılı veya elektronik ortamda olabilir) 2. Tüzel kişi ise Yönetim Kurulu Karar Örneği 	15 gün
10	DERBİS Şifresinin Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 2. Yönetim Kurulu Kararı Fotokopisi 	10 dk.
11	Faaliyet Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe 	10 dk.
12	Alındı Belgelerinin İncelenmesi ((5253 sayılı Dernekler Kanunu 16. madde, Dernekler Yönetmeliği 43. madde)	<ol style="list-style-type: none"> 1- Valilik Makamına yazılmış üst yazı, 2- Teslim-tesellüm belgesi, 3- Basılı makbuz örnekleri, <p>NOT: Basımevleri, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastıktan sonra, bu belgelerin seri ve sıra numaralarını onbeş gün içinde mülkî idare amirliğine bildirmek zorundadır.</p>	30 dk.
13	Lokal Açma İzni Müracaatı	<ol style="list-style-type: none"> 1.Dilekçe 2.Lokal Açılması konusunda alınmış Yönetim Kurulu Kararı 3.Lokal olarak açılacak mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan 4.Ana gayrimenkul tapu kaydında mesken olan yer ise kat maliklerinin oybirliğiyle aldıkları karar örneği, mesken ve işyerlerinin birlikte olduğu binalarda meskenlerin tamamının onayı, işyerlerinin sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı 5.Derneklerin belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için çevre ve şehircilik müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. 	15 Gün
	Dernek Denetimleri	NOT: Denetime alınacak dernekler, denetimden en az 24 saat önce denetleneceği ve	15 gün

14		denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesinin veya verilmesinin, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesinin zorunlu olduğu dernek yetkililerine bildirilir	
15	Yardım Toplama Denetimi ve Valilik Makamına Arz Edilmesi	1.Dilekçe 2.Kesin Hesap Tablosu 3.Makbuz Bilet Kayıt Defteri 4.Kimlik Belgeleri 5.Harcama Belgeleri (Fatura vb.)	Yardım Toplama Faaliyetinin bitiminden itibaren 10 Gün içinde
16	Kamu Yararına Çalışma Talebi	1. Dernek üyelerinin sayısının belirtildiği yazı, 2. Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, 3. Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.(4'er nüsha)	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıklar ile Maliye Bakanlığı'nın Değerlendirme Süresi
17	İzne Tabi Kelime Kullanma Talebi	1. Dernek üye listesi, 2. Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, 3. İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	30 gün + İçişleri Bakanlığı'nın ve Diğer İlgili Bakanlıkların Değerlendirme Süresi
18	Derneklerle İlgili Şikayet ve İhbarlar	1. Dilekçe 2. Tüzel kişilik ise yönetim kurulu karar örneği 3. Varsa şikâyet konusuyla ilgili belgeler	15 gün
19	Sendika Kuruluşu	1. Dilekçe 2. Kuruluş Bildirimi (Kurucular tarafından imzalanmış) 3. Tebligat Listesi	1 saat (İnceleme sonunda Alındı Belgesi verilir)
20	Sendika Şube Kuruluşu	1. Dilekçe 2. Genel Merkezi Kararı 3. Görev Yeri Belgesi (Memurlar İçin) 4. Tebligat Listesi 5.	1 saat
21	Sendika Temsilcilik Açma	1. Dilekçe 2. Genel Merkez Kararı 3. Yönetim Kurulu Çizelgesi 4. İkametgah Belgesi, Kimlik Fotokopisi (Adli Sicil Belgesi)	30 dk.

22	Sendika Genel Kurulları	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Mazbata3. Divan tutanağı4. Yönetim Kurulu Çizelgesi5. Hazirun Listesi6. Görev Yeri Belgesi (memurlar için), İkametgah Belgesi, Kimlik Fotokopisi	2 saat
23	Sendika Organ Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Valilik Makamına Dilekçe,2. Yönetim Kurulu Kararı3. Değişiklik istifadan kaynaklıysa istifa dilekçesi4. Yeni Yönetim Kurulu Çizelgesi,5. Yeni gelen kişinin; İkametgahlı Nüfus Kayıt Örneği, Görev Yeri Belgesi, Kimlik Fotokopisi	1 saat
24	Sendika Yerleşim yeri Değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Yönetim Kurulu Kararı	30 dk.
25	Sendika feshi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Genel Kurul kararı3. Hazirun Listesi4. Tasfiye Tutanağı	2 saat
26	Siyasi Parti teşkilatı kuruluşu	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Genel Merkez kuruluş kararı3. Kurucular Kurulu Listesi4. Listedeki kişilerin sabıka kayıtları, ikametgahlı nüfus kayıt örnekleri, nüfus cüzdan fotokopileri	2 saat
27	Siyasi parti teşkilatı genel kurul bildirim	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Genel Kurulu Kararı3. 15 gün önceden bildirilen kongre tarih bildirim4. Mazbata5. Divan Tutanağı6. Yönetim Kurulu Çizelgesi7. Çizelgedeki kişilerin (asil ve yedek) sabıka kayıtları, ikametgahlı nüfus kayıt örnekleri, nüfus cüzdan fotokopileri8. Hazirun Listesi	2 saat
28	Siyasi parti organ değişikliği	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Organ Değişikliğine Dair Yönetim Kurulu Kararı	1 saat

		3.İstifa Dilekçesi (istifa ile değişiklik olmuşsa) 4.Yeni Yönetim Kurulu Çizelgesi 5.Yeni görevlendirilen kişiye ait sabıka kaydı, ikametgahlı nüfus kayıt örneği, nüfus cüzdan fotokopisi	
29	Siyasi parti yerleşim yeri değişikliği	1. Dilekçe 2. Yönetim Kurulu Kararı	30 dk.
30	Siyasi parti teşkilatı kapanışı	1. Dilekçe 2. Kongre tutanağı 3. Tasfiye tutanağı	2 saat

www.siviltoplum.gov.tr adresinden dernek yöneticileri aşığıdaki standart formlara ulaşabilirler.