

İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Mal Edinimi Başvurusu	1- Başvuru dilekçesi 2- Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği 3- Taahhütname 4- Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri 5- Yetki belgesi 6- Ticaret Sicil Müdürlüğünden son 1 ay içerisindeki mevcut durum belgesi 7- Merkez Kayıt Kuruluşu A.Ş' den alınan mevcut durum belgesi (şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde) 8- Ticaret Sicil Müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği	30 Gün
2	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi Başvurusu	1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütname 3- Taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri 4- Yetki belgesi 5- Ticaret Sicil Müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği 6- Yabancı Sermayeli Şirket A.Ş ise borsada işlem görmesi halinde ortaklık pay oranını gösteren pay defterinin ilgili sayfalarının noter örneği Ticaret Sicil Müdürlüğüne sunulması zorunludur.	5 Gün
3	Bilgi Edinme Talebi	Başvuru dilekçesi	15 gün, farklı birimleri içeriyorsa 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ayhan KARABULUT

Unvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü

Telefon : 0 366 214 11 22

Adres : Cebrail Mah. 10 Aralık Cad. No : 24/1 Kastamonu/Türkiye

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Ünal KILIÇARSLAN

Unvan : Vali Yardımcısı

Telefon : 0 366 214 11 22